

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe Mensual No. 05-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1367-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021**, correspondiente al periodo del mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **7EC6D9D7** número de DTE **1172718064**.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b) Brindar apoyo en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindar apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindar apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus.
- f) Otras actividades afines a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la configuración de conexiones y puntos de red;
- Apoyó en la instalación de tarjetas de red a equipos de cómputo y su posterior configuración;
- Se apoyó en el mantenimiento de escáner e impresoras;
- Se apoyó en la realización de puntas de red en las oficinas de Patrimonio Cultural;
- Se apoyó en la instalación de equipo de proyección en diferentes reuniones en la sala No. 6 de Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural ubicada en el Palacio Nacional de la Cultura y Natural;
- Se apoyo en el diseño y elaboración para su implementación y desarrollo de plataforma web para sitios arqueológicos y museos a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la elaboración de contenidos digitales para portal web en las áreas pertenecientes al Vice-Ministerio;
- Se apoyo en el estudio de ubicación e instalación de equipo de red en las oficinas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura;
- Se apoyo en soporte técnico al personal de Patrimonio Cultural y Natural y al personal de la Administración del Palacio;
- Apoyó en conexión y traslado de equipo de cómputo;
- Se apoyó en la creación de inventarios de equipos y usuarios de red de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en bridar acceso a internet al personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la creación de especificaciones técnicas para el servicio de internet;
- Apoyo en otras actividades asignadas relacionadas.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes atentamente,

Telma Sucely Maldonado Jácome

Vo. Bo.

Arquitecto Breitner-Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

